

נוהלי החטיבה הלוגיסטית מחלקת בינוי

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 07.06.2015
ת' עדכון אחרון: 10.11.2021
עמוד מס' 1 מתוך 6 עמודים

הפרק: תברואה מונעת
מס' 04-2022 הנוהל:

ניטור, הדברה ומניעת מזיקים ביחידות שב"ס

1. כללי

במקומות בהם לא מתקיימים כללי תברואה נאותים עלולים להתרבות מיני מזיקים. הימצאותם של המזיקים ביחידות מצריכה ביצוע ניטור, הדברתם ופעולות למניעת התרבותם.

2. המטרה

- 2.1. לקבוע הנחיות להפעלת גורמי חוץ בביצוע ניטור והדברת מזיקים ביחידות שב"ס.
- 2.2. לקבוע הנחיות להפעלת גורמי שב"ס לביצוע פעולות מקדימות להורדת "כושר הנשיאה של הסביבה".
- 2.3. לקבוע הנחיות סדורות לשמירה על רף סניטציה גבוה ומניעת התרבות מזיקים ביחידות שב"ס.

3. הגדרות

- 3.1. "מזיקים" – בעלי חיים הגורמים או העלולים לגרום פגיעה ישירה באדם באמצעות פגיעה בגוף האדם, העברת מחלות זיהומיות, נוכחות מטרידה או פגיעה במזון ו/או רכוש (מכרסמים, תיקנים, זבובים, יתושים, קרציות, פשפשים ופרעושים).
- 3.2. "מדביר" – מי שיש בידו רישיון מדביר לפי סעיף 13 בחוק הסדרה בהדברה.
- 3.3. "הדברה" – שימוש באמצעים כימיים להשמדה, עיכוב התפתחות, דחייה, הרחקה או צמצום אוכלוסייה של מזיקים.
- 3.4. "ניטור" – בדיקה לסוג הימצאות המזיק והדרך המומלצת לטיפול במזיק, לא תבוצע הדברה ללא פעולת ניטור מקדימה.
- 3.5. "פעולות מקדימות" – ביצוע פעולות הכוללות הרתחת הציוד האישי בטמפרטורה של 60 מעלות, ביצוע שאיבה יסודית ולאחריה פעולת קיטור.
- 3.6. "תדירות טיפול" – ביצוע פעולות מקדימות באגפי עצורים/מעברים בתדירות של כל שבועיים מינימום ובאגפים פליליים כל חודש או על פי תוצאות ניטור.

נוהל מס': 04-2022	הפרק: תברואה מונעת
בתוקף מתאריך: 07.06.2015	הנוהל: ניטור, הדברה ומניעת מזיקים ביחידות שב"ס
ת' עדכון אחרון: 10.11.2021	
עמוד מס' 2 מתוך 6 עמודים	

3.7. **"תיק תברואה"**- תיק הכולל בתוכו את כל נושאי התברואה בפורמט קבוע לצורך תיעוד ופיקוח.

3.8. **"אישור ביצוע"**- אישור אשר יימסר ע"י המדביר בתום פעולת ההדברה לקת"ל יחידה ובו מופעים פרטי המדביר, שם החומר, הנחיות בטיחות. האישור יתועד בתיק תברואה של היחידה.

3.9. **"כלי מיכון"** - כלים מקצועיים אשר נופקו לביצוע פעולות תברואה: שואבי אבק, קיטוריות, מרססי עשבייה מוטוריים, מרססי גב, כלי גינון.

3.10. **"נאמן תברואה"** - אחראי על נושא כלי המיכון, ביצוע הנחיות תברואה של הגורם המקצועי במחלקת בינוי.

4. השיטה

4.1. אופן ביצוע הפעלת ניטור מזיקים:

4.1.1. באחריות קצין ת"ל יחידתי לרכז את כלל תלונות בנושא תברואה כפי שמופיע בתיק תברואה יחידתי בתת נושא "תלונות תברואה".

4.1.2. באופן שותף יועברו הנתונים על ידי קצין ת"ל יחידה בגין תלונות בנושא תברואה לבקר תברואה וגהות במחלקת בינוי.

4.1.3. באישור והנחיה של בקר תברואה וגהות יתאם קצין ת"ל יחידתי את ביצוע ניטור מזיקים ביחידה על ידי גורם מוסמך (מדביר) בעל רישיון למבנים ושטח פתוח.

4.1.4. לאחר ביצוע הניטור ע"י הגורם המוסמך יקבל קצין ת"ל ממנו את אישור הביצוע ובו תוצאות הניטור ודרכי פעולה הנדרשים, יתעד את האישור בתיק התברואה בתת נושא "הדברות חיצוניות" וידווח לבקר תברואה וגהות.

4.2. אופן ביצוע הדברת מזיקים:

4.2.1. לאחר קבלת תוצאות הניטור יאשר בקר תברואה את ביצוע ההדברה ביחידה.

4.2.2. באחריות קצין ת"ל יחידה:

4.2.2.1. לתאם עם המדביר אשר אושר על ידי בקר תברואה וגהות את מועד ביצוע ההדברה.

4.2.2.2. לוודא הכנה של אגף להדברת מזיקים על פי נספח א'.

4.2.2.3. בסיום ההדברה על קצין ת"ל לדווח לבקר תברואה וגהות ולתעד את אישור הביצוע בתיק תברואה.

4.2.2.4. קצין ת"ל יפעל על פי הנחיות הרשומות במסמך אישור הביצוע של המדביר, כגון: אי שטיפת התאים בפרק זמן של 72 שעות מינימום, אי הכנסת אנשים לתוך המבנים לפי ההנחיות של המדביר וכד'.

<p>נוהל מס': 04-2022</p>	<p>הפרק: תברואה מונעת</p>
<p>בתוקף מתאריך: 07.06.2015</p>	<p>הנוהל: ניטור, הדברה ומניעת מזיקים ביחידות שב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 10.11.2021</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 6 עמודים</p>	

4.3 פעולות להורדת "כושר הנשיאה של הסביבה".

- 4.3.1 באחריות קצין אג"ם לפעול לקליטת עצור/אסיר ליחידה וטיפול בצידו לפי סדר הפעולות שבנספח ב'.
- 4.3.2 באחריות מנ"א לבצע את הפעולות הבאות לפי תדירות טיפול כפי שהוגדר בסעיף 3.6 לעיל:
- 4.3.2.1 הרתחת הציוד האישי בטמפרטורה של 60 מעלות.
- 4.3.2.2 ביצוע שאיבה יסודית במזרנים ובכל שטחי האגף.
- 4.3.2.3 ביצוע פעולת קיטור בכל התאים כולל מזרנים, הקיפי המיטות, מתחת לתעלות חשמל/תקשורת, מטבחונים, מאחורי ארונות וכו'.

4.4 שמירה על רף סניטציה נאות ומניעת התרבות מזיקים:

4.4.1 באחריות מנ"א :

- 4.4.1.1 ביצוע פעולות למניעת מזיקים בשטחי אגף באמצעות תכשירי הדברה המאושרים לקהל הרחב.
- 4.4.1.2 שטיפת כל שטחי האגפים בחומר חיטוי פעמיים ביום לפחות.
- 4.4.1.3 פינוי ושטיפת פחי אשפה פעמיים ביום לפחות.
- 4.4.1.4 החלפת מזרונני אסירים בלויים.
- 4.4.1.5 לתאם עם קצין ת"ל יחידתי ולוודא ביצוע תחזוקה מונעת בתאים הכוללת : סגירת חורים וסדקים, החלפת משטחי עץ של המיטה, צביעת קירות בשמן, התקנת גומיות לפרופיל המיטה, התקנת ספי דלתות וכו'.

4.4.2 באחריות ק. ת"ל יחידתי לוודא ביצוע פעולות הבאות:

- 4.4.2.1 ביצוע פעולות למניעת מזיקים בשטחי היחידה (פרט לשטחי אגפים) באמצעות תכשירי הדברה המאושרים לקהל הרחב.
- 4.4.2.2 הדברת עשבים שוטים תתבצע בשני מועדים מועד חורף ומועד קיץ. חומרי ההדברה ינופקו באישור בקר תברואה וגהות ועל פי הנחיותיו בלבד. לא יבוצע שימוש בשום חומר ללא אישור בקר תברואה וגהות.
- 4.4.2.3 אחזקת שטח היחידה כשהוא נקי מפסולת ומשיירי מזון בדגש על הרחקת ריכוזי אשפה למקומות בהם אין אוכלוסייה נגישה.
- 4.4.3 אחסון חומרי הדברה לשימוש הקהל הרחב וכלל חומרי החיטוי יבוצע לפי נוהל 01-2014 "החזקת חומרים מסוכנים וכללי השימוש בהם".

<p>נוהל מס': 04-2022</p>	<p>הפרק: תברואה מונעת</p>
<p>בתוקף מתאריך: 07.06.2015</p>	<p>הנוהל: ניטור, הדברה ומניעת מזיקים ביחידות שב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 10.11.2021</p>	
<p>עמוד מס' 4 מתוך 6 עמודים</p>	

5. פיקוח ובקרה:

- 5.1. פעולות ההדברה כוללות שימוש בחומרים קוטלי מזיקים שהינם חומרים כימיים רעילים המסוכנים לאדם ולסביבה.
- 5.2. באחריות בקר תברואה וגהות לבצע בקרה והדרכות בנושא תברואה בזמן ביקורים ופעולות הדברה ביחידות.
- 5.3. יש לדווח לבקר תברואה וגהות על פעולות הדברה שלא בוצעו מכל סיבה שהיא וכן על נגיעות מזיקים חוזרות למרות ביצוע פעולות ההדברה.

6. אחריות ביצוע:

- ברמת בית הסוהר: מפקד הביס"ר
- ברמת המחוז: ק. ת"ל מחוזי
- ברמת המטה: רמ"ח בינוי

7. עדכונים קודמים:

7.6.2015

8. נספחים:

- נספח א' – "הכנת האגף להדברה על ידי מדביר מוסמך".
- נספח ב'- "תהליך קלטת אסיר/עצור ליחידה לצורך מניעת הכנסה והתרבות "פשפש מיטה"".

<p>נוהל מס': 04-2022</p>	<p>הפרק: תברואה מונעת</p>
<p>בתוקף מתאריך: 07.06.2015</p>	<p>הנוהל: ניטור, הדברה ומניעת מזיקים ביחידות שב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 10.11.2021</p>	
<p>עמוד מס' 5 מתוך 6 עמודים</p>	

נספח א'

הכנת האגף להדברה על ידי מדביר מוסמך

1. קת"ל יחידה יתאם מול בקר תברואה וגהות מועד ביצוע הדברה במייל בו יצוין: מספר אגף, סוג האגף, מספר התאים באגף, שם מנ"א, ואישור תיעוד על ביצוע "פעולות מקדימות".
2. באחריות קצין ת"ל לעדכן את מנ"א במייל לגבי מועד ההדברה ופירוט ההכנה הנדרש.
3. בהגעת המדביר למקום ההדברה יש לאפשר ציוד מדביר שאינו נצרך ביומן סמל אגף במקום נעול.
4. יש לוודא הוצאת כל האסירים מהמתחם כולל כולם. אין לאפשר מגע של אסירים עם המדביר (בטיחות).
5. יש לרכז את כל המזרנים במערום במרכז התא.
6. יש להוציא את כל הציוד כולל מזון מחוץ לתאים, לא תתבצע הדברה במקומות בהם יישאר מזון.
7. יש לבצע שטיפת התאים לפני פעולת ההדברה. לאחר ההדברה לא תתאפשר שטיפת התאים לפחות 72 שעות.
8. יש לבצע הנחיות מדביר על פי "אישור ביצוע" ובו פירוט זמן מועד כניסה לתאים.
9. יש למפות אסירים בעלי אלרגיות שונות או חולים COPD.
10. ריסוס כפעולת הדברה יתבצע במקרים הבאים: ריסוס לטיפול "בפשפש המיטה" או בטיפול תיקנים בשוחות ביוב או באישור חריג של בקר תברואה וגהות.
11. במידה ויש צורך בביטול הדברה מסיבה כלשהי יעדכן קצין ת"ל את בקר תברואה וגהות 24 שעות לפחות לפני מועד ההדברה המתוכנן על מנת להיערך בהתאם.

נוהל מס': 04-2022				הפרק: תברואה מונעת
בתוקף מתאריך: 07.06.2015				הנוהל: ניטור, הדברה ומניעת מזיקים ביחידות שב"ס
ת' עדכון אחרון: 10.11.2021				
עמוד מס' 6 מתוך 6 עמודים				

נספח ב'

תהליך קלטת אסיר/עצור ליחידה לצורך מניעת הכנסה והתרבות "פשפש מיטה".

1. בעת קליטתו של האסיר ליחידה במידה ויזוהו סימני נגיעות של "פשפש המיטה" על גופו יש לבצע את הפעולות הבאות:
 - 1.1. ביצוע מקלחת לאסיר.
 - 1.2. העברת כלל הציווד של האסיר/עצור להקפאה בטמפרטורה של 18°C -.
 - 1.3. ניפוק לאסיר סל סדקית משופר.
2. רק לאחר ביצוע הפעולות שלעיל תתאפשר כניסתו של האסיר לאגף.